

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« СЕЛЬСОВЕТ ГОЧАДИНСКИЙ »**

**Чароднский район с. Гочада, ул. Тлярошская 232**

**РЕШЕНИЕ № 11**

15.12.2021 г.

**Об утверждении положения о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории МО «сельсовет Гочадинский» Чародинского района.**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов МО «сельсовет Гочадинский» Чародинского района.

**РЕШИЛО:**

Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «сельсовет Гочадинский» Чародинского района согласно приложению.

1. Опубликовать настоящее решение в на официальном сайте МО

«сельсовет Гочадинский» Чародинского района и разместить на официальном сайте МО «сельсовет Гочадинский» Чародинского района*.*

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «сельсовет Гочадинский» Чародинского района.
2. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «сельсовет Гочадинский» Чародинского района вступают в силу с 1 марта 2022 года.

**Председатель Собрания депутатов**

**МО «сельсовет Гочадинский» Р. М. Ниматулаев**

**Глава МО «сельсовет Гочадинский» И. Н. Багаудинов**

**Приложение**

к решению собрания депутатов

сельского поселения МО «сельсовет

Гочадинский»

От 15 декабря 2021 г № 11.

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО « сельсовет Магарский».**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Правила благоустройства администрации МО «сельсовет Магарский» ( далее - поселения) содержат единые и обязательные к исполнению требования в сфере благоустройства на территории поселения, определяют порядок уборки и содержания территорий, включая территории, прилегающие к границам зданий и ограждений, для всех юридических и физических лиц.

1.2. Правиларазработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и РД, постановлением Правительства от 12.12.2005 г. № 309 « Об утверждении Типовых правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории Республики Дагестан СНиП 111-10-75 « Благоустройство территорий », СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»,

Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. №170, ГОСТ Р 50597-93 « Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимо по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», Указаний по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков городского типа, сельских населенных пунктов», утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 г. №120, другими строительными нормами и правилами, нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию благоустройства сельских территорий защите окружающей среды.

1.3. Координация и контроль за выполнением работ по уборке и санитарному содержанию территорий, по поддержанию чистоты и порядка возлагается на администрацию поселения или уполномоченному ей организацию.

1.4. В настоящихПравилах используются следующие понятия и термины:

**Благоустройство** – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни созданию и досуга населения на территории поселения, включающих в себе работы по инженерной подготовке территорий, строительству и ремонту объектов благоустройства, малых архитектурных форм, объектов монументально-декоративного искусства, надлежащему санитарному содержаниютерриторий, озеленению, оборудованию среды, внешнего облика населенных пунктов поселения.

**Территория** п**редприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов –** часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой

статус и другие характеристики, переданная юридическим или физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах**,** предусмотренных законодательством.

**Прилегающая территория-** территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в ведении юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**Отходы производства и потребления**- (далее-отходы)-остатки сырья, материалов,

Полуфабрикатов, иных изделий или продуктов ,которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары(продукция), утратившие свои потребительские свойства.

**Твердые бытовые отходы (ТБО)-** отходы, образующиеся в результатежизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода).

**Крупногабаритный мусор (КГМ**) - крупногабаритные отходы потребления и хозяйственной деятельности(бытовая техника ,мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства и не вмещающиеся в контейнер.

**Контейнер**- стандартная емкость для сбора ТБО, установленная в отведенном месте.

**Контейнерная площадка-** специальная площадка для размещения контейнеров, имеющая ровное асфальтовое или бетонное покрытие, ограждение(кирпичное, бетонное ,сетчатое и т.п.), удобный подъезд для транспорта.

**Бункер-накопитель** - стандартная емкость для сбора КГМ.

**Санитарная очистка территории** – очистка территорий, сбор , вывоз и утилизация(обезвреживание) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

**Сбор отходов –** удаление отходов из мест их образования и временного

накопления в специально отведенные места.

**Несанкционированная свалка мусора \_** самовольное размещение или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц на не предназначенной для этого территории.

**Содержание дорог**- комплекс работ по систематическому уходу за дорожными покрытиями, обочинами, откосами, сооружениями и полосой отвода автомобильной дороги в целях поддержания их в надлежащем порядке и чистоте для обеспечения хорошей службы дороги и беспрепятственного движения автомобилей в течение всего года.

**Категория улиц** – классификация улиц, проездов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

**Наружное освещение –** совокупность элементов, предназначенных для освещения в темное время суток улиц, площадей, парков, скверов, бульваров, дворов и пешеходных дорожек.

**Фасады –** все видимые стороны здания с улиц, дворовых территорий, а также торцевые стороны здания.

**Элементы фасадов -** окна ,двери, цоколи, навесы, балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы, отливы и прочие.

**Организация, управляющая жилым фондом –** организация, осуществляющая управление жилищным фондом в многоквартирном доме( юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы или индивидуальный предприниматель), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив(далее- управляющая организация).

**2.УБОРКА ТЕРРИТОРИИ.**

**1.2. Основные положения.**

21.1 Уборка улиц, площадей, откосов, съездов, мостов, путепроводов, тротуаров, территорий, прилегающих к складам, паркам, скверам, бульварам, рыночных площадей и дворовых территорий производится соответствующими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в ведении которых находятся данные территории, а также подрядными организациями, на обслуживании которых находятся данные территории, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.1.2 Владельцы, собственники, арендаторы объектов на отведенной и прилегающей территории обязаныпроводить работы по ее надлежащему содержанию вследующих границах:

**2.1**.2.1 Киоски, ларьки, торговые комплексы, павильоны, иные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, автостоянки - по периметру на расстоянии 15 метров, а при наличии ограждений – 5 метров от границ ограждений.

2.1.2.2. Здания, включая жилые дома, в том числе индивидуальной застройки 6 по длине – на длину здания плюс половина санитарного и противопожарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий – до 15 метров;

по ширине - от фасада здания до края проезжей части;

по периметру - на расстоянии не менее 15 метров.

* + - 1. Предприятия, учреждения, организации:

по периметру на расстоянии не менее 15 метров от границ зданий, а при наличии ограждений – 5 метров от границ ограждений.

Администрация поселения определяет границы уборки территорий, находящихся в ведении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, и прилегающих территорий с составлением схематических карт уборки.

Один экземпляр схематических карт уборки передается руководству организации, предприятия, учреждения для организации уборочных работ, второй- для координации и контроля- находится в администрации поселения.

2.1.3. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территории частных домовладений и строений.

2.1.4 На территории поселения не допускается сброс и складирование бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листвы**,** снега и др. вне специально отведенных мест**.**

2.1.5. На территории поселения запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, в том числе и на внутренних территориях предприятий, организаций, учреждений и частных домовладений.

2.1.6.На территории поселения запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, в том числе и на внутренних территориях предприятий, организаций, учреждений и частных домовладений.

2.1.6. Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест.

2.1.7. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны:

-постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии жилые дома, ограждения, другие постройки, производить их окраску;

- убирать прилегающую территорию в соответствии с подпунктом 2.1.2.2. Правил;

-обеспечить сохранность имеющихся перед домом зеленых насаждений, проводить посадку деревьев и кустарников, создавать газоны и цветники, поливать их в сухую погоду, подстригать живые изгороди;

- очищать канавы и трубы от стока воды, проходящие на территории домовладения и прилегающей территории;

- не допускать складирование и хранение вне дворовой территории строительных материалов, угля , дров и пр.

В секторе индивидуальной жилой застройки вывоз бытовых отходов осуществляется за счет домовладельцев или лиц, проживающих в домах.

**2.2. Летняя уборка территории.**

2.2.1. Летняя уборка территории предусматривается подметание дорожных покрытий и тротуаров, уборку грунтовых наносов в лотках, срезку у бордюров, газонов, уборку остановок общественного транспорта, погрузку и вывоз мусора и грунта.

Летняя уборка территории устанавливается распоряжением главы администрации поселения, как правило, в период с 16 апреля по 15 октября. В зависимости от погодных условий сроки летней уборки территории могут быть изменены.

2.2.2. Организации, в ведении которых находятся проезжая часть улиц, остановочные площадки, тротуары, дворы, производят уборку данных территорий.

2.3.3. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, и так же с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьеви кустарников запрещается.

**2.3. Зимняя уборка территории**

2.3.1. Зимняя уборка территории предусматривает очистку дорог на улицах поселения от снега.

Зимняя уборка территории выполняется в зависимости от погодных условий. Зимняя уборка территории предусматривает сгребание и подметание снега, складывание уплотненного снега и льда, переброску и вывоз снега, обработку дорожных покрытий тротуаров и дворов противогололедными материалами.

Зимняя уборка территории устанавливается распоряжением главы администрации МО как правило, в период с 16 октября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий сроки зимней уборки территории села могут быть изменены.

2.3.2. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.3.3. Нужно и подчеркнуто;

- перемещение на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, дворовых территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов и других территорий;

2.3.4. Во избежание наката на дорогах с твердым покрытием и автобусным движением уборка снега должна производиться своевременно и продолжаться до окончания снегопада. Для обеспечения нормальных условий работы транспорта и движения пешеходов владельцы домов за содержание дорог и тротуаров, должны своевременно приступать к их расчистке, посыпать их песком и другими фрикционными материалами.

Тротуары, дворовые территории, проезды и входные группы должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия(асфальта, булыжника, тротуарной плитки и т.д.) При возникновении наледи(гололеда) производится посыпка противогололедными средствами.

2.3.5. Вывоз снега, сброшенного с крыш или его откидывание с тротуаров и дорог, производится в тот же день юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, собственниками (владельцами) зданий и сооружений, управляющими организациями.

2.3.6. Юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

Указанными в пункте 2.1.1 настоящих Правил, осуществляется:

2.3.7.1. Очистка тротуаров ежедневно до 7.00 часов утра, а при снегопадах - по мере необходимости, с таким расчетом, чтобы пешеходное движение нарушалось;

2.3.8.2. Немедленная расчистка проходов для пешеходов и транспорта в валах снега на перекрестках, остановках городского транспорта, поворотах улиц, въездах во дворы, а также расистка пешеходных дорожек на дворовых и других территориях в границах своих домовладений.

2.3.9. Посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, путепроводов, мостов, подъемов, спусков и других мест производится систематически на весь период гололеда юридическими и физическими лицами, указанными в пункте 2.1.1. настоящих Правил.

2.3.10. Территория, прилегающая к объектам торговли и социально- культурного назначения должна быть очищена от снега до твердого покрытия не менее 5 м по фасаду и в местах входных групп.

**2.4. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ.**

2.4.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, обязаны:

- своевременную уборку закрепленной за ними территории;

- сбор и утилизацию образующихся твердых и жидких бытовых отходов, крупногабаритного, строительного и иных видов мусора( При заключении договоров объемы образования ТБО и КГМ определяются по утвержденным среднегодовым нормам накопления).

2.4.2.Хозяйственные и придомовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка дворовых и хозяйственных территорий должна производиться ежедневно.

2.4.3. Запрещается загромождать и засорять территории поселения.

Владельцам индивидуальных жилых домов могут применять для сбора и временного хранения ТБО специальные пластиковые мешки. Временное складирование в них ТБО до отправки на свалку должно осуществляться только на свалку должно осуществляться только на своей территории с соблюдением санитарных норм и правил**.**

2.4.4.Вывоз ТБО из контейнеров многоквартирного жилищного фонда вех форм собственности осуществляется ежедневно.

2.4.5. Сжигание всех видов отходов на территории поселения, в том числе и в контейнерах, в мусоросборниках и в уранах запрещено.

2.4.6. На местах массового пребывания людей, на остановках пассажирского транспорта, у входа в учреждения образования, здравоохранения, торговые объекты, у подъездов многоквартирных жилых домов собственниками должны бытьустановлены урны в достаточном количестве**.**

Окраску урн следует производить по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собственник урн несет ответственность за содержание их в чистоте и в технически исправном состоянии.

**2.5. Содержание территорий рынков, лечебных учреждений, кладбищ, водоемов и пляжей.**

**2.5.1. Территории рынков.**

2.5.1.1. Ответственность за содержание территорий рынков несут организации, **в** ведении которых находятся территории рынков.

**2.5.2. Лечебные учреждения**.

2.5.2.1. Ответственность за содержание территорий лечебных учреждений несут руководители данных учреждений.

2.5.2.2. Режим и способы уборки территории с твердыми покрытием лечебных учреждений определяются в каждом учреждении самостоятельно по согласованию с органами санитарно- эпидемиологического надзора.

**2.5.3. Территории кладбищ**

2.5.3.1. Ответственность за состояние территорий кладбищ несут администрация МО наравне с населением поселения.

2.5.3.2. Территория кладбищ должна содержаться в чистоте.

2.5.2.3. Запрещается загромождение и засорение территории кладбищ металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Негабаритные отходы должны собираться не специальных площадкахи своевременно вывозится.

**2.5.4. Источники водоснабжения и водозабора**.

Источники водоснабжения являются охраняемыми зонами (СПИ)

2.5.4.1. Содержание водоисточников и водозабора производится администрацией МО в соответствии с требованиями санитарных правил и норм государственных стандартов.

2.5.4.2. Запрещается самовольно подключать водоисточники и водозаборы, засорять, загрязнять сточными водами.

2.5.4.3. Земли, на которых расположены водоисточники и сопряженные с ними земли должны содержаться в чистоте. Загрязнение их промышленными отходами, мусором и другими отбросами категорически запрещается**.**

2.5.4.4. В местах, предназначенных для водозабора категорически запрещается стирать белье и купать животных. За исключением специально отведенного места для этих целей и должно содержатся в чистоте.

**7**

**3. СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЭЛЕМЕНТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ** **ФОРМ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ**.

**3.1. Содержание фасадов зданий и сооружений**

**3.1.1 Общие положения**

3.1.1.1. Все виды внешнего оформления поселения, а также оформление фасадов зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией поселения и соответствующими надзорными органами.

3.1.1.2. Руководители организаций, в ведении которых находятся здания и сооружения, граждане, владеющие домами на праве частной собственности, обязаны эксплуатировать данные объекты и производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, следить за состоянием и установкой всех видов благоустройства, освещения в пределах отведенной территории, исправным содержанием зданий, фасадов, вывесок на зданиях, балконов, лоджий и водосточных труб, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии домовые номерные знаки,

3.1.1.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально- культурного , коммунального назначения и благоустройства на территории поселения разрешаются только по согласованию администрацией М.О.

3.1.1.4. Законченные строительством объекты принимаются только после полного окончания работ по благоустройству, предусмотренных проектом , за исключением объектов, сдаваемых в 4 и 1 кварталах, благоустройство которых переносится на летный период.

* + - 1. Ремонт фасадов домов производится на основании паспортов по отделке фасадов, утвержденных администрацией поселения.

3.1.1.6.Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов, крепление к стенам зданий различных растяжек, подвесок, вывесок, реклам, плакатов указателей, флагштоков и других устройств без соответствующего разрешения администрации МО.

* + 1. **Водоотводящие устройства** 
       1. дома со скатными крышами должны быть оборудованы водоотводящими устройствами.
       2. Неисправности системы наружного водоотвода( разрушение желобов, водосточных труб, нарушение сопряжений отдельных элементов между собой и с кровлей, обледенение и водоотводящих устройств и свесов) следует устранять по мере выявления дефектов, не допуская ухудшения работы системы.

**3.2. Строительные объекты**

3.2.1. Колодцы, шурфы и другие выемки должны быть закрыты рышками, щитами или ограждены. В темное время суток указанные ограждения должны быть освещены электрическими сигнальными лампами или обозначены знаками, скомбинированными из сигнальных ламп и светодиодов.

**3.3. Содержание элементов внешнего благоустройства, малых архитектурных форм и других объектов.**

**3.3.1. Элементы внешнего благоустройства, малых архитектурные формы и другие** **объекты.**

3.3.1.1. Установка малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, киосков, павильонов, палаток, сезонных базаров, остановочных павильонов, ограждений, рекламных щитов для афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей и столбов уличного освещения осуществляется в установленном порядке на основании решения администрации М.О.

Самовольная установка торговых киосков, павильонов, лотков, гаражей запрещается.

3.3.1.2. Запрещается:

- возводить к зданиям, сооружениям, павильонам, киоскам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектом;

- складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов.

Обязанность по содержанию а надлежащем порядке сооружений малых архитектурных форм и производство своевременного ремонта возлагается на собственников ( владельцев) малых архитектурных форм.

**4. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДОРОГ**

**4.1. Требования к состоянию дорог**

4.1.1. Ответственность за надлежащее состояние дорог несут, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие управление имуществом автомобильных дорог на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или являющиеся его собственниками( далее-владельцы дорог)

**4.1.2. Покрытие проезжей части.**

4.1.2.3. Люки смотровых колодцев должны соответствовать предъявляемым требованиям государственного стандарта.

Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см.

**4.1.3. Дорожные знаки.**

4.1.3.1. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с дислокацией, утвержденной органами, отвечающими за безопасность дорожного движения.

4.1.3.2. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений.

4.1.3.3. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

4.1.3.4. Замену или восстановление поврежденных дорожных знаков следует осуществлять в течение 3 суток после обнаружения, а знаков приоритета – в течение суток.

4.1.3.5. Информационные указатели, километровые знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с действующими государственными стандартами, промыты и очищены от грязи.

Все надписи на указателях должны быть четко различимы и легко читаемы.

**4.1.4.Дорожная разметка**

Дорожная разметка должна быть восстановлена, если в процессе эксплуатации износ по площади(для продольной разметки измеряется на участке протяженностью 50 м) составляет более 50%- термопластичными массами.

Восстановление разметки следует проводить в соответствии с действующей технологией.

**4.1.5.Летняя уборка дорог**

Основная задача летней уборки улиц заключается в удалении загрязнений,

скапливающихся на покрытии дорог.

**5. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ УСТРОЙСТВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ**

5.1. Наружное освещение подразделяется на уличное, дворовое и козырьковое.

К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания(сборки, питательные пункты, ящики управления и т.д.)

5.2. Организации, в ведении которых находятся устройства наружно освещения, обеспечивают их технически исправное состояние, при котором количественные и качественные показатели соответствуют заданным параметрам, своевременное включение и отключение, и бесперебойную работу наружного освещения в ночное время.

5.3. Включение наружных осветительных установок следует проводить в вечерние сумерки при снижении естественной освещенности до 20 лк, а отключение- в утренние сумерки при естественной освещенности до 10 лк.

5.4. Допускается частичное (до 50%) отключение наружного освещения автомобильных дорог и улиц в ночное время в случае, когда интенсивность движения пешеходов менее 40 чел/час и транспортных средств в обоих направлениях- менее 50 ед/час.

5.5. Нарушения в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор. Следует устранять немедленно после обнаружения.

5.6. Применяемые в элементах наружного освещения электрооборудование и материалы должны соответствовать «Правилам устройства электроустановок» (ПУЭ), «Правилам эксплуатации электроустановок потребителями» (ПТБЭ).

5.7. Запрещается размещать строения, рекламные конструкции, производить строительные работы, посадку зеленых насаждений, парковку транспорта; складирование снега, мусора, строительных материалов и т.д. в охранной зоне воздушных и кабельных линий.

5.8. Включение и отключение уличного освещения в населенных пунктах поселения производится автоматически от шкафов, управления, в зависимости от уровня естественной освещенности.

**6**. **СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

**6.1. Требования по содержанию и охране зеленых насаждений**

6.1.1. Все зеленые насаждения(деревья, кустарники ,газоны, цветники) составляютнеприкосновенный зеленый фонд поселения.

6.1.2. Объектами озеленения являются скверы, парки, озелененные участки перед зданиями промышленной и жилой застройки, зеленые насаждения на улицах, в зонах массового отдыха и другие объекты.

6.1.3. Юридические и физические лица, имеющие зеленые насаждения на закрепленных за ними и прилегающих территориях, обязаны обеспечивать полную сохранность и квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями, а также принимать меры к расширению площади озеленения до проектной по генеральному плану градостроительным и санитарно- гигиеническим нормам; регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер по уходу за зелеными насаждениями.

6.1.4. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели производят:

6.1.4.1. Снос и пересадку деревьев и кустарников, изменение планировки зеленых насаждений или садово- паркового оборудования (при строительстве, реконструкции, ремонте и других работах) только при наличии разрешения адм. МО до начала работ;

6.1.4.2.Ремонт газонов, уборку мусора и песка с газонов, прогребание и очистку от листьев, полив в засушливый период;

6.1.4.3. Снос сухостойных деревьев и кустарников, вырезку сухих сучьев, поросли, корчевку пней, а также обрезку ветвей, затеняющих окна домов, по разрешению адм. М.О. с обязательной вывозкой порубочных остатков. Вывоз спиленных деревьев осуществляется в течение одних суток на основных магистралях и в течение двух суток на остальных территориях. Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне ( в радиусе 1 м ) токонесущих проводов обеспечивают собственники (владельцы) силовых линий и контактной сети.

6.1.5. Юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями должны приниматься необходимые меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений, обеспечиваться нормальная работа и содержание в чистоте фонтанов и водоемов(при наличии их на озелененных территориях).

6.1.6.Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять:

6.1.6.1. самовольную вырубку деревьев, кустарников, устройство огородов;

6.1.6.2. стоянку и парковку транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

6.1.6.3 складирование на газонах песка, мусора, скола асфальта и других материалов;

6.1.6.4. подвешивание к деревьям веревок для сушки белья, крепление к деревьям указателей, оттяжек от домов, стен, заборов и т.д;

6.1.6.5.сброс загрязненного снега, сколотого льда и смета с тротуаров и проезжей части на территории, занятые зелеными насаждениями;

6.1.6.6. сброс снега с крыш зданий на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;

6.1.6.7. въезд на территорию парков, скверов, на автомобилях не специального назначения;

6.1.6.8. сброс, сжигание мусора и листвы на территории парков и лесопарков;

6.1.6.9. Отвод участков под временную или постоянную застройку, установку аттракционов, тентов и т.д. в садах, скверах, бульварах, парках осуществляется только по согласованию с администрацией МО.

**7. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПРОЕКТНЫХ И СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗОНЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

7.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели при составлении проектов застройки, прокладки дорог, тротуаров и других сооружений обязаны заносить в генеральные планы точную съемку имеющихся на участке древесно- кустарниковых насаждений с указанием пород и диаметров. При отсутствии древесно кустарниковой растительности на генплане участка делается соответствующая отметка.

7.2. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны:

7.2.1. Ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными инвентарными щитами или коробками высотой 2 м.

7.2.2. Производить складирование горюче - смазочных материалов не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

7.2.3. Снимать и складировать растительный слой земли перед началом производства работ для последующего использования его в зеленом строительстве;

7.2.4. Производить восстановление газона после завершения работ по прокладке или ремонту подземных коммуникаций;

7.2.5. Укладывать плодородную почву (толщиной не менее 30 см) на участки, лишенные питательного слоя.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ПОСЕЛЕНИЯ**

8.1. За невыполнение или нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях, другими нормативными правовыми актами.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ПОСЕЛЕНИЯ**

**9.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет администрация поселения.**